

Согласовано:  
Председатель Комитета  
по транспорту  
Исполнительного комитета  
г. Казани

Согласовано:  
Председатель Комитета  
физической культуры и  
спорта  
Исполнительного комитета  
г. Казани

Утверждаю:  
Директор Муниципальное  
бюджетное учреждение  
«Спортивная школа  
олимпийского резерва  
«Идель»» г.Казани



~~А.К. Абдулхаков/~~



~~С.А. Вострикова/~~



~~Р.К. Хафизов/~~

Муниципальное бюджетное учреждение  
«Спортивная школа олимпийского резерва «Идель»» г.Казани

\*\*\*\*\*

## ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЛАТНОЙ КРУГЛОСУТОЧНОЙ ПАРКОВКОЙ

1. Настоящие Правила пользования платной круглосуточной парковкой, Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Идель»» г. Казани (МБУ СШОР «Идель»), (далее – Правила), разработаны с целью предоставления права временного размещения транспортных средств посетителей (Потребитель, автовладельцы) на платной парковке МБУ СШОР «Идель», расположенной на территории спортивного комплекса (далее – Парковка), обеспечивающей удобный доступ в здание школы/спортивного объекта.
2. МБУ СШОР "Идель" предоставляет гражданам во временное пользование парковочные места на территории Парковки. Режим работы круглосуточный. Парковка является неохраняемой, размещение транспортных средств на территории парковки не является заключением договора хранения. МБУ СШОР "Идель" не несет ответственности за повреждение или нарушение комплектности транспортных средств, за утрату, хищение любого имущества, в том числе находящегося в транспортном средстве Потребителя или оставленного им на территории парковки. Ответственность за повреждение транспортного средства несут лица, виновные в совершении правонарушения, в соответствии с действующим законодательством в РФ.
3. При въезде на территорию парковки, владельцу автотранспортного средства выдается квитанция, которую необходимо сохранять весь период пребывания на

парковке. Въезд на территорию парковки и получение квитанции означают полное согласие посетителя с настоящими Правилами.

4. Владельцы автотранспортных средств, пользующиеся услугами Парковки обязаны ознакомиться с настоящими Правилами и соблюдать их.

5. Размещение автомобиля на территории Парковки для сотрудников МБУ СШОР "Идель" является бесплатным при наличии карточки доступа, выданной в установленном порядке.

6. Инвалиды, лица, перевозящие детей инвалидов, пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно, при условии, что автомобиль оборудован согласно правилам дорожного движения, имеет специальный опознавательный знак «Инвалид», работнику охраны Парковки предоставлены документы, подтверждающие инвалидность, а так же электромобили.

7. Размещение транспортных средств на парковке (парковочных местах), расположенных на земельном участке МБУ СШОР «Идель» г. Казани для посетителей данного объекта может осуществляться в период работы Учреждения бесплатно при наличии на парковке свободных парковочных мест, для всех остальных пользователей – за оплату, согласно утвержденного прейскуранта, если иное не установлено правилами парковки. Продолжительность времени бесплатной парковки для посетителей спортивного объекта устанавливается в зависимости от продолжительности проводимых мероприятий и занятий.

8. Оплата пользования платной парковкой осуществляется в соответствии с утвержденными в установленном порядке тарифами и рассчитывается за определенный промежуток времени нахождения транспортного средства на территории парковки согласно прейскуранту цен на оказание платных услуг в МБУ СШОР "Идель" г. Казани.

9. В случае утери квитанции выезд автотранспортного средства возможен на основании письменного заявления владельца по предъявлению документа, удостоверяющего личность, и документов, подтверждающих право собственности, пользования, распоряжении на автотранспортное средство. Так же владелец автотранспортного средства обязан в полном объеме оплатить услугу по

Парковки. При выезде владелец автотранспортного средства в присутствии уполномоченного работника МБУ СШОР "Идель" проставляет на заявлении дату, время и личную подпись, подтверждающую выезд автомобиля с территории Парковки.

10. Пользователь парковки обязан: поставить транспортное средство на парковочное место в соответствии с дорожной разметкой и дорожными знаками, а также с соблюдением требований настоящих Правил пользования парковкой и Правил дорожного движения; произвести оплату за пользование парковочным местом; после окончания оплаченного времени освободить парковочное место или произвести оплату следующего периода времени.

11. На территории Парковки осуществляется видеоконтроль.

12. Владельцы автотранспортных средств обязаны соблюдать все знаки регулирующие движение на территории Парковки и не занимать место, отведенное для специальных автотранспортных средств инвалидов.

13. Владельцы автотранспортных средств обязаны пользоваться парковочным местом в соответствии с его назначением. В случае оставления автотранспортного средства на срок более 1 суток, обязаны сообщать дежурному сотруднику охраны Парковки свои контактные данные (телефон и др.).

14. Выезд с территории автостоянки осуществляется через стойку "Выезд".

15. Прежде чем покинуть территорию Парковки Потребитель обязан произвести оплату.

16. После проведения оплаты за пользованием услугами парковки необходимо покинуть территорию автостоянки в течении 15 минут, в противном случае тарификация возобновится. Чтобы покинуть территорию парковки необходимо отдать квитанцию сотруднику парковки.

17. Потребитель не вправе: резервировать парковочные места и создавать иные препятствия к свободному размещению транспортных средств на парковочных местах; размещать транспортное средство с нарушением границ парковочных мест; размещать транспортное средство с нечитаемыми, нестандартными или установленными с нарушением требований государственного стандарта государственными регистрационными знаками, без государственных

местах транспортного средства государственных регистрационных знаков, а также с государственными регистрационными знаками, оборудованными с применением материалов, препятствующих или затрудняющих их идентификацию; осуществлять ремонт транспортного средства, за исключением работ, необходимых для эвакуации ТС в случае выявления неисправности и невозможности самостоятельно покинуть территорию парковки; осуществлять въезд на территорию парковки исполнителя транспортных средств, максимальная разрешенная масса которых превышает 3 500 кг, и/или число сидячих мест в которых, помимо места водителя, превышает 8 (восемь), и/или высотой более 2,3 метра; осуществлять мойку автомобиля; осуществлять любые виды коммерческой и иной деятельности без письменного согласования и заключения соответствующего договора с исполнителем; проводить собрания, митинги, рекламные и маркетинговые акции, а также опросы, анкетирование и сбор информации любым другим способом без письменного уведомления и получения согласия исполнителя; расклеивать (устанавливать) плакаты, афиши, объявления, другие материалы рекламного или агитационного содержания без письменного разрешения исполнителя; осуществлять стоянку транспортного средства в проездах, въездах, выездах, а также в зонах размещения электрощитов, коммутационных щитов и местах, препятствующих функционированию парковки; размещать транспортные средства, из узлов и агрегатов которых имеет место утечка ГСМ и технических жидкостей; пользоваться открытым огнем (в целях освещения, прогрева двигателей и т. п.), а также разжигать костры.

18. За дополнительной информацией обращаться к дежурному охраннику парковки (инспектору парковки). Инспектор парковки вправе: требовать от пользователей соблюдения требований настоящих Правил, оплату услуг в соответствии с размером платы за пользование парковочным местом; требовать предъявления подтверждающих документов, дающих право на бесплатное размещение транспортного средства на парковке; вызвать сотрудников полиции с целью использования автомобиля-эвакуатора, если размещенное на парковке транспортное средство мешает уборке парковки или создает помехи для других участников движения или пользователей парковки и/или оплата размещения не



парковки предоставлять ему информацию о правилах пользования парковкой, установленных настоящими Правилами, о правилах обращения с оборудованием парковки; вызвать должностное лицо уполномоченного органа для составления протокола об административном правонарушении за нарушение пользователем парковки требований настоящих Правил и действующего законодательства.

19. Охранник парковки (Инспектор парковки) имеет право отказать в пользовании парковкой, в доступе на парковку лицам, нарушающим настоящие Правила и/или отказывающимся оплачивать стоимость парковки, и/или имеющим задолженность за пользование парковкой.

20. Пользователь парковки в случае нарушения установленных правил пользования несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

21. Правила пользования парковкой составлены согласно Постановлению Исполкома муниципального образования г. Казани от 18.04.2014 N 2096.